

Межрайонная ИФНС России № 6 по
Пензенской области
наименование регистрирующего органа
в Едином государственном реестре
юридических лиц внесена запись
«30 августа 2011 года
ОГРН 10558001800032
ГРН 1115817013343
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Законность руководителя
Межрайонная ИФНС России № 6 по
Пензенской области
Должность и наименование лица
подписавшего документ
М.П.  Николаев А. В.
Иванов

Утвержден
постановлением администрации
Башмаковского района
Пензенской области
от 05.08.2011 №249-п

УСТАВ

муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Межпоселенческий центральный районный дом культуры»
Башмаковского района Пензенской области

р.п. Башмаково
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий центральный районный дом культуры» Башмаковского района Пензенской области (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы местного самоуправления Башмаковского района Пензенской области от 14.01.2005 №1-п.

1.2. Полное фирменное название Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий центральный районный дом культуры» Башмаковского района Пензенской области.

1.3. Сокращенное фирменное название Учреждения - МБУК «МЦРДК».

1.4. Местонахождение Учреждения:

442060 Пензенской области, р.п. Башмаково, ул. Советская, д.17-а.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Башмаковского района Пензенской области (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.8. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях:

- организации досуга и приобщения жителей Башмаковского района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Башмаковского района;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев

оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

-предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет и дисков с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

-предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

-организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

-организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

-предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

-иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Организация деятельности, права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом.

Учреждение строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

-определять перспективы своего развития;

-привлекать для осуществления своих уставных целей на договорных началах физических и юридических лиц, не являющихся работниками

Учреждения;

- приобретать или арендовать основные средства и другие материальные ценности;

- планировать свою деятельность, исходя из спроса потребителей (зрителей),

- информировать зрителей о мероприятиях, проводимых Учреждением;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

- проводить работы по проектированию и составлению сметной документации;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

- самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

- открывать лицевые счета в органах казначейства, а также расчетные и валютные счета в учреждениях банка в соответствии с действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.3. Учреждение не вправе:

- без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом; - без предварительного согласия Учредителя совершать крупные сделки;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование имущества и денежных средств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и

- трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в районный бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
 - обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
 - осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
 - планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
 - своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Башмаковского района и передается на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств являются:

4.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

4.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

4.2.3. Бюджетные ассигнования.

4.2.4. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.

4.2.5. Амортизационные отчисления.

4.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

4.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.4.1. Эффективно использовать имущество.

4.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

4.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

4.6. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством

5.3. Директор Учреждения действует на основе законодательства, настоящего Устава и заключенного с ним трудового договора, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- организует и направляет творческо-производственную, административно-хозяйственную и финансовую деятельность учреждения;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- по согласованию с Учредителем, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.6. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6. Отчетность и контроль за деятельность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативными актами Пензенской области и Башмаковского района.

6.2. За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется по

решению Учредителя, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. При реорганизации Учреждения все имущественные и неимущественные права и обязательства Учреждения переходят к ее правопреемнику.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующего изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Глава администрации
Башмаковского района



В.Н. Пономаре

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

- 9 - (96.256) лист

Заместитель начальника Межрайонной ИФ
России №6 по Пензенской области



(подпись)

А.В. Негодяев
(ФИО)